

Ogłoszenie

Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko: Animator Sportu na Kompleksie Boisk Sportowych w Krzycku Wielkim

Forma zatrudnienia – umowa zlecenie

Praca w godzinach popołudniowych oraz min. dwa weekendy w miesiącu.

Wynagrodzenie – 18,30 zł brutto/godz. na podstawie rozliczeń i miesięcznych sprawozdań

1. Stanowisko: Animator Sportu

2. Wymagania:

- a) Wykształcenie średnie lub wyższe preferowany kierunek wychowanie fizyczne.
- b) Studenci uczelni AWF preferowany kierunek wychowanie fizyczne.
- c) Mile widziane posiadanie kwalifikacji lub uprawnień do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo- rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. m.in. instruktorzy, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego, instruktor sportu z dyscyplin piłka nożna, siatkówka, koszykówka, tenis ziemny.
- d) Dokładność w wykonywaniu zadań, uprzejmość, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Inicjowanie i prowadzenie zajęć rekreacyjnych i imprez sportowych dla różnych grup wiekowych tym dla: dzieci i młodzieży, osób dorosłych i seniorów, osób niepełnosprawnych.
- b) Współpraca z dyrektorami szkół w celu organizacji zajęć sportowych oraz promocji aktywności fizycznej.
- c) Współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi w zakresie popularyzacji zajęć sportowych i rekreacyjnych.
- d) Organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia, sprzyjające włączeniu społecznemu.
- e) Nadzór nad realizacją harmonogramu korzystania z boiska.
- f) Dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia.
- g) Dbanie o porządek na obiekcie i wokół niego.
- h) Prowadzenie dziennika pracy animatora.
- i) Wykonywanie innych niezbędnych zadań z polecenia gospodarza obiektu.
- j) Bezwzględne utrzymanie stanu obiektu w czystości i porządku (dotyczy wnętrza obiektu jak i terenu wokół obiektu)

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o pracę.
- 2) Dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie i uprawnienia.
- 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1)
- 4) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy (załącznik nr 2),

Dokumenty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-maila: gmina@wloszakowice.pl lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Włoszakowice, ul. K. Kurpińskiego 29 (stanowisko nr 1 ds. obsługi klienta w holu głównym Urzędu) w terminie do dnia 10 czerwca 2021 r.