

ZP.271.7.2020

Gmina Włoszakowice
ul. Karola Kurpińskiego 29
64-140 Włoszakowice

Włoszakowice, dnia 14 grudnia 2020 r.

Zapytanie ofertowe nr 5/2020

Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu multimedialnego w ramach projektu: „Przyjazna szkoła” realizowanego w gminie Włoszakowice w ramach RPO Województwa Wielkopolskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- I. Zamawiający: Gmina Włoszakowice, ul. Karola Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice, NIP: 697-22-66-160
- II. Przedmiot zamówienia: **Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu multimedialnego w ramach projektu: „Przyjazna szkoła” realizowanego w gminie Włoszakowice w ramach RPO Województwa Wielkopolskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**
Zamówienie obejmuje dostawę:
 - Część I**
 - 1) 3 sztuk laptopów do rzutników multimedialnych,
 - 2) 2 laptopów,
 - Część II**
 - 1) 2 monitorów interaktywnych

Pozycje mają być dostarczone do następujących szkół biorących udział w projekcie:

 - 1) pozycja 1 Szkoła Podstawowa w Dłużynie, ul. Szkolna 1,
 - 2) pozycja 2 z Części I i -1 z Części II Szkoła Podstawowa we Włoszakowicach, ul. K. Kurpińskiego 30.
- III. Opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- IV. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie powinno być zrealizowane w przeciągu 7 maksymalnie dni roboczych od dnia podpisania umowy, o której mowa w rozdz. VIII pkt 8.
- V. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu ofertowym zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego nr 5/2020. Nie dopuszcza się wprowadzania zmian w ww. formularzu oraz składania ofert na innych formularzach pod rygorem odrzucenia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
4. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach netto plus podatek VAT.
5. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty i obciążenia związane z należyтым wykonaniem zamówienia.
6. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy bądź czytelny podpis osoby upoważnionej wraz z pieczęcią Wykonawcy.
10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza zamiast pieczęci złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci tj. m.in. nazwa Wykonawcy, siedziba lub w przypadku braku pieczętki imiennej Zamawiający dopuszcza czytelny podpis.
11. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datą.
12. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego, w tym niespełniające warunków dotyczących właściwego podpisania zawartych w pkt 9 i 10 oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami w prawym górnym rogu strony oraz parafowana przez osobę podpisującą ofertę, w celu uniknięcia dekompletacji oferty.
14. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „Zmiana” / „Wycofanie”.



17. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
18. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania VI.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):
 - a) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym;
 - b) Akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
 - c) Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) Nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji;
 - e) Nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
 - f) Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym do wykonania zamówienia.
2. Ocena formalna spełnienia warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonej oferty.
3. W przypadku niepodania w ofercie informacji o chociażby jednym z parametrów, o których mowa w pkt 2 lub gdy jest ona niepełna, nieczytelna, bądź podana w sposób uniemożliwiający ocenę uznaje się, że oferta nie spełnia wymogów, co skutkuje jej odrzuceniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić deklarację określającą pochodzenie przedmiotu zamówienia i potwierdzającą, że przedmiot ten nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów, którymi są:
 - a) Cena brutto (C) - 90 %
 - b) Czas realizacji dostawy (T) - 10%

(i) Cena brutto (C) — 90 punkty

Liczba przyznanych punktów będzie liczone wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 90$$

(ii) Czas realizacji dostawy (T) - 10 punktów

W tym kryterium punkty przyznane zostaną za dostarczenie do siedziby Zamawiającego sprzętu spełniającego warunki oferty:

- W ciągu 1 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy przez Zamawiającego: 10 pkt,
 - W ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy przez Zamawiającego: 6 pkt,
 - W ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy przez Zamawiającego: 2 pkt,
 - W ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy przez Zamawiającego: 0 pkt
2. Ostateczna ocena oferty to suma punktów z każdego kryterium tj. C+T
 3. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
 5. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy dodatkowych dokumentów lub złożenia wyjaśnień w formie pisemnej, które muszą być dostarczone drogą e-mailową w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia żądanych dokumentów i wyjaśnień w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnia kryteriów dostępu.
 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o liczbę uzyskanych punktów.
 7. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
 8. Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń ww. wzór umowy (**załącznik nr 4**).

VIII. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych:
 - a) w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru,
 - b) w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.

3. Jeżeli kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

IX. Zmiany w umowie i odstąpienie

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

- a) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
- b) zmiany stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
- c) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
- d) zmiany stawki podatku VAT i akcyzy (w przypadku zmian ustawowych),
- e) zmiana Podwykonawcy (za zgodą Zamawiającego),
- f) ograniczenia lub zwiększenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
- g) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
- h) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla zamawiającego,
- i) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,
- j) przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
- k) przedłużenia terminu realizacji umowy z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy, które nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
- l) jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- m) zmiany wynikające ze stanu epidemii Covid -19,
- n) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
- o) nastąpi konieczność dostarczenia innego Sprzętu, posiadającego parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, spowodowana zakończeniem produkcji Sprzętu lub wycofaniem danego modelu z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

X. Płatności

Płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokół odbioru.

XI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **21 grudnia 2020 r.** do godz. 10.00 (decyduje data wpływu oferty):
 - w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta w postępowaniu nr 5/2020**” w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Włoszakowice, ul. Karola Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice, stanowisko obsługi nr 1;albo
 - jako załącznik wiadomości e-mail o tytule „**Oferta w postępowaniu nr 5/2020**” (plik w wersji PDF, zawierający skan podpisanego oraz opatrzonego pieczęcią firmową formularza stanowiącego **załącznik nr 2**), którą należy przesłać na adres: informatyk@wloszakowice.pl.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XII. Zakres wykluczenia

Z możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz wyborem oferty.

XIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego zapytania ofertowego, zamknięcia go bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku zmiany treści zapytania ofertowego, podmioty, do których wysłano niniejsze zapytanie ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na nie do dnia zmiany treści zapytania ofertowego, otrzymają nową wersję zapytania ofertowego wraz z wydłużonym okresem składania ofert.
3. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Wykonawcę, który został wybrany lub gdy wybrany Wykonawca dwukrotnie nie stawia się na podpisanie umowy.
5. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie.

XIV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. I), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, a Gmina Włoszakowice reprezentowana przez Wójta Gminy Włoszakowice, z siedzibą przy ul. Karola Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice jest podmiotem przetwarzającym;
- 2) z inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomości na adres poczty elektronicznej: iod@wloszakowice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia określonego w rozdziale II.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą decyzji o wyborze Wykonawcy

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

(-) Robert Kasperczak
Wójt Gminy Włoszakowice

XV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3A i 3B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 - Wzór umowy wraz ze wzorem protokołu odbioru,

Załącznik nr 5 – Informacja o stawce VAT