

Nr postępowania ZDG.4.2017

Zamawiający : Zarząd Dróg Gminnych  
ul. K. Kurpińskiego 29  
64 – 140 Włoszakowice  
NIP 697-20-97-378  
REGON 4115028877

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGU  
OKREŚLONEGO W ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Wykonanie projektu budowlanego (wykonawczego) na budowę ciągu pieszo - rowerowego przy drodze gminnej nr 712631P Włoszakowice - Dominice”

Zatwierdzam:

KIEROWNIK  
Zarządu Dróg Gminnych  
we Włoszakowicach

*Jerzy Michalski*

5.04.2017r

Włoszakowice, kwiecień 2017 roku

Nr postępowania ZDG.4.2017

**Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego :**

Zarząd Dróg Gminnych  
ul. K. Kurpińskiego 29  
64-140 Włoszakowice  
NIP 697-20-97-378  
REGON 4115028877  
Telefon : 65/5252 961  
Faks : 65/5252 961  
e-mail : zdg@wloszakowice.pl

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) na wykonanie projektu budowlanego (wykonawczego) na budowę ciągu pieszo – rowerowego przy drodze gminnej nr 712631P Włoszakowice – Dominice.

Oznaczenie sprawy: ZDG.4.2017 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub ustawą Pzp. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 71.32.00.00-7
2. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie projektu budowlanego (wykonawczego) na budowę ciągu pieszo – rowerowego przy drodze gminnej nr 712631P Włoszakowice – Dominice.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - podkład geodezyjny w zakresie opracowania Wykonawcy projektu,
  - zakres rzeczowy opracowania musi obejmować – projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt koncepcyjny do dnia 29 września 2017 roku, projekt docelowej organizacji ruchu, ewentualne projekty branżowe, usunięcia kolizji ( zakres usunięć ewentualnych kolizji przedstawić na roboczo do akceptacji w ZDG), uzgodnienia w sprawie połączeń z drogami powiatowymi, część przetargową, ewentualny plan wyřbu.
  - projekt budowlano – wykonawczy musi zawierać – część opisowo – obliczeniową, opis techniczny, wszystkie niezbędne obliczenia, informację BIOZ, decyzję środowiskową, wymagane uzgodnienia ZUD, RDOŚ, ENEA, WOD – KAN, GAZ TP wypisy z rejestru gruntu, operat wodno-prawny, część kosztową – przedmiar robót część rysunkową – plan orientacyjny, plan sytuacyjny, przekroje poprzeczne, przekroje normalne, szczegóły.
  - **projekt budowlany powinien zawierać wszystkie elementy pozwalające uzyskać decyzję ZRID.** Jednocześnie projekt budowlany ma spełniać zadania projektu wykonawczego.
  - Wykonawca przygotowuje wniosek o uzyskanie decyzji ZRID.

- projekt koncepcyjny zawierać musi usytuowanie drogi w planie.
- część przetargowa ( opracowana oddzielnie) musi zawierać następujące opracowania – dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U z 2013 roku poz. 1129). Szczegółowe specyfikacje techniczne SST należy sporządzić dla zadania objętego zamówieniem w formie i na podstawie OST przygotowanych przez Branżowy Zakład Doświadczalny Budownictwa Drogowego i Mostowego oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072 ze zmianami) (w formie umożliwiającej dalsze jej powielanie). Wszystkie zapisy dotyczące warunków kontraktu z przyszłym wykonawcą robót umieszczone w SST muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. Kosztorys inwestorski sporządzony na podstawie SST zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym ( Dz.U. nr 130 poz. 1389) wykonany w 2 egzemplarzach. Kosztorys inwestorski musi być sporządzony w oparciu o SST. Pozycje kosztorysu inwestorskiego muszą być zgodne z pozycjami kosztorysu ofertowego i przedmiarze robót. Kosztorys ofertowy musi być opracowany w oparciu o SST. Część przetargową należy przygotować w formie papierowej w następującej ilości : dokumentacja projektowa – szt 1, SST – szt. 1, kosztorys inwestorski – szt 2, kosztorys ofertowy – szt 2. Kosztorys inwestorski i SST należy przygotować także w formie elektronicznej. Dokumentacje projektową i SST należy także przygotować w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją opracowanej dokumentacji projektowej w czasie trwania robót budowlanych na podstawie dokumentacji stworzonej w ramach realizacji niniejszego zamówienia, nie dłużej niż 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji technicznej.

- Zasady realizacji nadzoru autorskiego:

- a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z Dokumentacją,
  - b) czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z Dokumentacją,
  - c) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących Dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań,
  - d) analizowanie i uzgadnianie z Zamawiającym rozwiązań zamiennych w stosunku do zawartych i przewidzianych w dokumentacji projektowej,
  - e) na wezwanie Zamawiającego – w uzgodnionych przez Strony terminach udział w naradach koordynacyjnych.
  - f) na wezwanie Zamawiającego w uzgodnionych z Wykonawcą terminach uczestniczenie w odbiorach poszczególnych istotnych części (etapów) robót budowlanych oraz odbiorze końcowym lub/i ostatecznym robót budowlanych objętych Umową o roboty budowlane,
  - g) wykonywanie innych niezbędnych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy a wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 4) Opis stanu istniejącego: Planowana trasa ciągu pieszo - rowerowego rozpoczyna się od drogi powiatowej nr 4756P, a kończy na drodze gminnej nr 712634P. Długość trasy około – 3,0 km. Planowany ciąg pieszo - rowerowy ma przechodzić przez grunty orne prywatne oraz tereny leśne
- 5) Dane wyjściowe do projektowania:
- a) długość trasy objętej projektem – około 3,0 km,
  - b) projekt musi być sporządzony o następujące założenia :
    - szerokość ciągu pieszo – rowerowego 2,50 m
    - obustronne pobocza gruntowe o szerokości 0,5 m

- uwzględnić zjazdy do posesji i na drogi gruntowe
- odwodnienie w granicach pasa drogowego
- przy projektowaniu należy kierować się zasadami podanymi w rozporządzeniu MTiGM z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych jakie powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 124), rozporządzeniu MTiGM z dnia 30 maja 2000 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2000r. Nr 63 poz. 735 ze zm.)

6) Projekt budowlany (wykonawczy) z wyjątkiem części przetargowej należy opracować w 4 egzemplarzach. Projekt koncepcję należy wykonać w 2 egzemplarzach.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do systematycznego wglądu do prac projektowych, Wykonawca zobowiązany jest do regularnego tj. co 3 tygodnie konsultowania z Zamawiającym wszystkich istotnych rozwiązań projektowych. Należy uzyskać akceptację Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

8) Wykonawca odpowiada za wady przygotowanej dokumentacji na zasadzie rękojmi i gwarancji przez okres 60 miesięcy.

9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie do dnia 15.06. 2018 roku.

#### **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

- a) Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową na budowę ciągu pieszo - rowerowego o długości minimum 0,5 km zakończoną wydaniem decyzji ZRID,

- b) Wykonawca wykaże się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym dysponuje minimum 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w

specjalności drogowej. Osoba ta powinna w ciągu ostatnich 3 lat wykonać co najmniej jedną dokumentację projektową, której przedmiotem było wykonanie projektu budowlano – wykonawczego z zakresu budowy ciągu pieszo – rowerowego o długości minimum 0,5 km zakończoną wydaniem decyzji ZRID

4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

5. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. W takim przypadku ofertę uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie. Warunek dotyczący niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy musi spełniać każdy Wykonawca osobno.

7. Z postępowania wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

8. Z postępowania mogą zostać wykluczeni wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 roku poz. 233 ze zm.).

9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **6. I. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Wraz z ofertą (**wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ**) Wykonawca składa:

1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SIWZ**),

2) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1,

3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1,

4) pełnomocnictwa - jeżeli jest to wymagane na podstawie zapisów SIWZ,

5) informację o podwykonawcach (w przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”) (**załącznik nr 3 do SIWZ**),

6) Oświadczenie w sprawie powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego **(załącznik nr 4 do SIWZ)**,

## **6. II. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu (bez dodatkowego wzywania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. **(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ)** w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **6. III. Oświadczenia składane w trybie art. 26 ust 2 P.z.p.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 p.z.p. przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p.:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 1) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju/przedmiotu, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dowodami.**
  - 2) wykaz osób wskazanych w rozdziale 5 ust. 3 pkt b) SIWZ, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, funkcji w realizacji zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami **(załącznik nr 7 do SIWZ)**,
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub,
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 6.

#### **6. IV. Dodatkowe informacje o oświadczeniach i dokumentach składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ust. 1 dział 6.I. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **6.V. Dodatkowe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów**

1. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
2. Zamawiający może zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp - jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Dokumenty wymagane od Wykonawców powinny być składne w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania .
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczącego tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.).
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.



## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia i wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem pod numer 65/5252 961, lub drogą elektroniczną na adres [zdg@wloszakowice.pl](mailto:zdg@wloszakowice.pl). Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie została przez Wykonawcę doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wnioskiem na adres : Zarząd Dróg Gminnych, ul. K. Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice. Zamawiający prosi o przekazywani pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt.1) w formie edytowanej, gdyż skróci to czas wyjaśnień.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez wskazania źródła zapytania.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest kierownik ZDG – Jerzy Michalski, tel. 65/5252 961.
12. Zamawiający informuje, że Zarząd Dróg Gminnych we Włoszakowicach jest czynny w następujących dniach i godzinach: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30.

## Rozdział 8. Termin związania z ofertą

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna być napisana na komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby umocowane do podpisania oferty.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego (**Oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Ze względu na nałożony na Zamawiającego w art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu, z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kopie elementów jawnych ofert. Kopia, która będzie udostępniona do wglądu innym uczestnikom postępowania, powinna zawierać spięte w sposób trwały wszystkie elementy oferty, zawierające informacje nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa. Wszystkie strony kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wykonawca nie musi składać kopii elementów jawnych, jeśli oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. W przypadku gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie dokumentu.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Złożone w ofercie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.
12. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.

13. Zamawiający nie przewiduje zamiaru ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
18. Oferta musi zawierać:

- 1) formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji),
- 3) informację o podwykonawcach (w przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”) (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji),
- 4) Oświadczenie w sprawie powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji),
- 5) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (*jeżeli dotyczy*),

19. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającą następujące oznaczenia:

**„Oferta na wykonanie projektu budowlanego (wykonawczego) na budowę ciągu pieszo –  
rowerowego przy drodze gminnej nr 712631P Włoszakowice - Dominice ”**  
**Nie otwierać przed godz. 13,00 do dnia 27.04. 2017 roku**

20. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane na Zarząd Dróg Gminnych ul. K. Kurpińskiego 29 64-140 Włoszakowice.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
22. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
23. W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty (przesyłki) i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zarządu Dróg Gminnych ul. K. Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice do dnia 27.04.2017 roku do godz.13:00.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.04.2017 roku o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego tj. Zarząd Dróg Gminnych, Włoszakowice, ul. K. Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice (salka masońska).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia. W przypadku

- nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział 11. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażona w pieniądzu, łącznie z należną stawką podatku od towaru i usług (VAT) wartością usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty płatne na zasadach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji przedmiarów jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Wykonawca powinien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według :
  - przedmiarów robót oraz opisów i rysunków składających się na dokumentację techniczną,
  - wymagań technologicznych,
  - obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,
  - wymagań SIWZ,
  - postanowień projektu umowy,
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Cały zakres przedmiotu zamówienia oraz wszystkie utrudnienia wynikające z warunków jego realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej w formularzu ofertowym cenie wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
7. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną, wyrażoną w złotych i uwzględniającą wymagania techniczne, zgodne z SIWZ przedmiotowego postępowania i obejmującą wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przejmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (**Oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ**).

11. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
12. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.

## **Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

### **1. Badania oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa**

- 1) Etap I : badania ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Komisja będzie oceniała według zasady „spełnia – nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów oferty.
- 2) Etap II: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### **2. Zamawiający wskazuje na dwa kryteria oceny ofert:**

| <b>Lp.</b> | <b>Kryterium</b>                                       | <b>Znaczenie procentowe kryterium</b> | <b>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</b> |
|------------|--|---------------------------------------|--|
| 1.         | Cena [C]   | 60 %                                  | 60 punktów   |
| 2.         | Doświadczenie głównego projektanta branży drogowej [D] | 40 %                                  | 40 punktów   |
|            |  |                                       |  |

### **3. Zasady oceny kryterium „cena” [C]**

$$\text{Przyznane pkt C} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa z ocenianych ofert}}{\text{cena (brutto) oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalnie za to kryterium Wykonawca może otrzymać 60 pkt.

#### 4. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie głównego projektanta branży drogowej” [D]

W tym kryterium pod uwagę będzie brane doświadczenie osoby wyznaczonej jako projektant branży drogowej do realizacji zamówienia. Doświadczenie dotyczy pełnienia funkcji projektanta branży drogowej przy opracowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert projektu budowlano – wykonawczego z zakresu budowy ciągu pieszo - roweowego, o długości minimum 0,5 km zakończonej wydaniem decyzji ZRID

Punkty dla poszczególnych ofert będą przyznawane w następujący sposób:

| Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji głównego projektanta branży drogowej   | Liczba punktów |
|---|----------------|
| pełnienie funkcji projektanta branży drogowej przy opracowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert projektu budowlano – wykonawczego z zakresu budowy ciągu pieszo - rowerowego o długości minimum 0,5 km zakończonej wydaniem decyzji ZRiD, w liczbie 1  | 10             |
| pełnienie funkcji projektanta branży drogowej przy opracowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert projektu budowlano – wykonawczego z zakresu budowy ciągu pieszo - rowerowego o długości minimum 0,5 km zakończonej wydaniem decyzji ZRiD, w liczbie 2  | 20             |
| pełnienie funkcji projektanta branży drogowej przy opracowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert projektu budowlano – wykonawczego z zakresu budowy ciągu pieszo - rowerowego, o długości minimum 0,5 km zakończonej wydaniem decyzji ZRiD, w liczbie 3 | 30             |
| pełnienie funkcji projektanta branży drogowej przy opracowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert projektu budowlano – wykonawczego z zakresu budowy ciągu pieszo - rowerowego, o długości minimum 0,5 km zakończonej wydaniem decyzji ZRiD, w liczbie 4 | 40             |

W przypadku braku wskazania wykonanych usług w zakresie opracowania dokumentacji projektowej budowy ciągu pieszo - rowerowego, o długości minimum 0,5 km zakończonych wydaniem decyzji ZRiD przez głównego projektanta branży drogowej wyznaczonego do realizacji zamówienia (pkt 2 załącznika nr 1 do SIWZ „Formularz oferty”), Zamawiający przyzna w tym kryterium „0” pkt.

Maksymalnie za to kryterium Wykonawca może otrzymać 40 punktów

- Oferta która przedstawia najwyższy bilans punktów (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, niniejszej SIWZ oraz który uzyska najwyższą ilość punktów.

Całkowita liczba punktów = C + D

gdzie :

C – ilość przyznanych punktów za kryterium „Cena”

T – ilość przyznanych punktów za kryterium „Doświadczenie głównego projektanta branży drogowej”

- Sposób oceny ofert – przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.
- Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ, nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich, nie zawiera oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **Rozdział 13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 na stronie internetowej.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **Rozdział 14. Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
  - 1) wskazania przez Wykonawcę informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy (załącznik nr 3 do SIWZ),
  - 2) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, którym zamierza powierzyć część zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Zamawiający nie zastrzega elementu zamówienia, którego Wykonawca nie może podzlecać podwykonawcom.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Rozdział 15. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **Rozdział 16. Warunki umowy.**

1. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem projektu umowy proponowanego przez Zamawiającego.
2. Podpisana umowa musi być zgodna z SIWZ, a także z ofertą przetargową.
3. Przedmiotowa umowa wymaga precyzyjnego określenia zobowiązań, których wykonania oczekuje Zamawiający płacąc umowne w drodze przetargu wynagrodzenie tj. za zakres



objęty umową i wynikający z treści postanowień tej umowy, z którą Wykonawca ma nie tylko obowiązek zapoznać się, ale i podjąć decyzję czy w ogóle jest w stanie ją wykonać – jeśli nie, to z oczywistych względów nie powinien składać oferty, której wybór rodzi określone prawem skutki - odpowiedzialność na zasadach art. 474 KC. Zapisy projektu umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być zmieniane i uzupełniane. Ewentualne propozycje zmian do projektu umowy, proponowane przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do Zamawiającego. Wykonawca może wprowadzić zmiany do projektu umowy nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wnioski o zmianę treści umowy wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Propozycje ewentualnych zmian zapisów projektu umowy muszą być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie przesłane wszystkim uczestnikom postępowania i będą dla nich wiążące.

4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji i spełniać będzie warunki SIWZ.
5. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
7. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy Pzp.
8. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w następujących przypadkach:

1) zmiana wykonawcy realizacji zamówienia publicznego w przypadku, gdy wykonawca, z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy wykonawca. Nowy wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Nowy wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany;

2) zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

a) wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;

b) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;

c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;

d) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a w przypadku zarządzających mediami w terminie 2 miesięcy, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;

e) konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);

3) zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

b) zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

4) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu.

5) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

b) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną jeżeli zachodzą okoliczności o których mowa w art. 144 ust. 1e pkt 1) – 2) ustawy Pzp.

10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

11. W przypadku, o którym mowa w pkt 10, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

12. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzą okoliczności o których mowa w art. 145a i art. 146 ustawy Pzp.

13. W przypadkach o których mowa w art. 145a ustawy Pzp, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

14. Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

## **Rozdział 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 18. Wniesienie wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub

- może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
    - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - 3) odrzuceniu oferty odwołującego,
    - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
    - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  11. Procedurę odwoławczą stosuje się zgodnie z działem VI „Środki ochrony prawnej” ustawy

Pzp.

## **Rozdział 20. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 Pzp.
6. Zamawiający informuje, że nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania przetargowego nie przeprowadza dialogu technicznego.

## **Rozdział 21. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo budowlane, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## **Rozdział 22. Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,
3. Załącznik nr 3 – Informacja o podwykonawcach,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie w sprawie powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
6. Załącznik nr 6 – wykaz usług wskazanych w rozdziale 5 pkt 3 ppkt a SIWZ,
7. Załącznik nr 7 - wykaz osób wskazanych w rozdziale 5 pkt 3 ppkt b SIWZ, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
8. Załącznik nr 8 - projekt umowy.