



BOOG.271.3.2018

## Zapytanie ofertowe

**na usługę koordynacji projektu pt. „Przyjazna Szkoła”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne - projekty konkursowe.**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Włoszakowice**

**ul. Karola Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice**

NIP 697 22 66 160

REGON 411050698 tel. 65 5252 999

<http://bip.wloszakowice.pl/>, [www.wloszakowice.pl](http://www.wloszakowice.pl)

e-mail: [gmina@wloszakowice.pl](mailto:gmina@wloszakowice.pl)

**II. Tryb sporządzenia dokumentu zapytania ofertowego:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000,00 EURO.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Nazwa:** Usługa koordynacji projektu pt. „Przyjazna Szkoła”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne - projekty konkursowe.

**Rodzaj zamówienia: USŁUGA**

**Szczegółowy zakres:**

- W ramach fazy wstępnej Wykonawca zidentyfikuje i wskaże kategorie kosztowe, dla których należy przeprowadzić postępowania ws. udzielania zamówień i dokonywania zakupów w ramach ustawy PZP oraz właściwych wytycznych ministerialnych w zakresie kwalifikowalności wydatków (Faza wstępna będzie trwała do momentu rozpoczęcia terminu realizacji projektu).
- Faza wykonawcza obejmuje bieżącą codzienną realizację projektu, na podstawie wniosku o dofinansowanie, w szczególności:
  - a) realizację projektu, w szczególności zarządzanie przedsięwzięciami we wszystkich jego etapach;
  - b) przygotowanie dokumentacji wymaganej do prawidłowej realizacji projektu,
  - c) nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z postanowieniami zawartymi



- we wniosku o dofinansowanie, w tym z budżetem i harmonogramem;
- d) koordynowanie działań projektowych, w tym merytorycznych i logistycznych;
  - e) opracowanie materiałów promocyjnych i zorganizowanie kampanii promocyjno- informacyjnej;
  - f) nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu;
  - g) nadzorowanie pracy personelu projektu, jaki wyznaczy Wykonawca do normalnej codziennej obsługi projektu;
  - h) utrzymanie stałych kontaktów z opiekunami projektu w Instytucji Organizującej Konkurs;
  - i) przygotowanie postępowań (w tym dokumentacji) na usługi edukacyjne/szkoleniowe, dostawy oraz inne zakupy w projekcie, w tym wybór personelu pomocniczego (o ile będzie przewidziany) – na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych albo właściwych wytycznych ws kwalifikowalności wydatków i regulaminów obowiązujących Zamawiającego;
  - j) współpraca z firmą edukacyjno-szkoleniową/osobami realizującymi usługę edukacyjno-szkoleniową (nauczycielami) w zakresie przygotowywania szczegółowych programów zajęć i szkoleń;
  - k) nadzorowanie przebiegu zajęć dodatkowych i szkoleń dla nauczycieli, w tym nad jakością materiałów dydaktycznych;
  - l) nadzór na opracowaniem szczegółowego harmonogramu zajęć i szkoleń;
  - m) nadzór nad monitoringiem i ewaluacją projektu;
  - n) nadzór nad wydatkowaniem środków w projekcie, w tym dokonywanie zakupów wg wskazań Zamawiającego – Zamawiający będzie uczestniczyć każdorazowo w opisie przedmiotu zamówienia/przedmiotu zakupu;
  - o) przygotowanie części sprawozdawczej i finansowej wniosków o płatność zaliczkową i końcową;
  - p) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu;
  - q) kontrola wydatków z budżetem;
  - r) sporządzanie zmian we wniosku o dofinansowanie;
  - s) monitoring zajęć i szkoleń;
  - t) prowadzenie bazy uczestników projektu;
  - u) przestrzeganie Wytycznych oraz procedur związanych z realizacją projektu;
  - v) wykonywanie innych czynności/zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania Projektu w zakresie realizacji projektu.
- Szczegółowy opis projektu zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

**IV. Termin realizacji zamówienia:**  
od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2020r.

**V. Kryterium oceny ofert:**  
Kryterium wyboru oferty jest **cena brutto**.

**Cena – 100%**

Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:



**oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt.**

**VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1) w języku polskim w wersji papierowej na adres Zamawiającego (Gmina Włoszakowice, ul. Karola Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice) lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: [gmina@wloszakowice.pl](mailto:gmina@wloszakowice.pl) (w wersji elektronicznej w pliku PDF zawierającym skan oferty Wykonawcy oraz opatrzony pieczęcią firmową) w terminie **do dnia 17 lipca 2018r. do godz. 10:00** z opisem na kopercie lub w temacie e-mail: „Oferta na usługę koordynacji projektu pn. Przyjazna szkoła”

**Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 lipca 2018r. o godz. 10:15**

**VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu udziału w postępowaniu.**

Ofertę określającą cenę wykonania przedmiotu zamówienia należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1**.

Wykonawca oświadcza, że:

- posiada wiedzę, umiejętności i kwalifikacje pozwalające na należyte wykonanie usługi zarządzania projektem współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS);
- zapoznałem się ze szczegółowym opisem projektu stanowiącym **załącznik nr 2**.
- akceptuje warunki płatności określone w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3**.

**VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez konieczności podania przyczyny.**

**IX. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Włoszakowice, ul. Karola Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Włoszakowice możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@wloszakowice.pl](mailto:iod@wloszakowice.pl);
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących



Wykonawcy jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania tych danych jest niemożliwość wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu.

- 7) Podanie przez Pana/ią danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, w przypadku nie podania tych danych, zawarcie umowy jest niemożliwe
- 8) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

  
  
mgr Stanisław Weligóra